



**Bewirb
dich jetzt!**
Mehr Infos über uns
findest du auf
rse.at

Wir suchen Verstärkung!

IT-ADMINISTRATION (M/W/D)

Vollzeit 38,5h

In dieser vielseitigen Position bist du für die Administration unserer Server-, Client- und Storage-Infrastruktur verantwortlich. Deine Aufgaben umfassen das Patchmanagement, die Betreuung der Netzwerk- und Virtualisierungsumgebung sowie die Sicherstellung eines sicheren und störungsfreien IT-Betriebs. Du suchst eine abwechslungsreiche Herausforderung in der IT-Administration? Dann freuen wir uns auf dich!

Dein Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (IT-Lehre, HTL, FH, Uni) oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung in der Administration von Server-, Client- und Storage-Systemen
- Kenntnisse in Virtualisierungstechnologien sowie im Netzwerkbereich (Firewalls, Switches, WLAN)
- Erfahrung mit Windows-Domänen (Active Directory) sowie Software- und Lizenz-Management
- Grundkenntnisse in Datenbankadministration (MySQL, MSSQL) von Vorteil
- Vertraut mit Backup- und Restore-Strategien sowie Patch-Management

Deine Aufgaben:

- Administration und Betreuung der IT-Infrastruktur (Server, Clients, Storage)
- Virtualisierungsmanagement und Troubleshooting
- Verwaltung von Active Directory, Gruppenrichtlinien und Netzwerksicherheitslösungen
- Durchführung von System-Updates, Patch-Management und Lizenzverwaltung
- Backup- und Restore-Management
- Monitoring und Analyse der IT-Sicherheit sowie Unterstützung bei der Umsetzung von ISO 27001-Maßnahmen
- Laufender IT-Support für interne und externe Nutzer

Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Kollektivvertrags für Angestellte des Metallgewerbes, mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach deiner individuellen Berufserfahrung und Qualifikation. Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an bewerbung@rse.at.

Das erwartet dich bei uns



**flexible
Arbeitszeiten**



**dynamisches
Team**



**Homeoffice
Tage möglich**



**interessante
Tätigkeiten**



**Standort
Wolfsberg**